

Halaman ini jangan di-UNGGAH

Sebelum proposal diunggah ke SIMBELMAWA

halaman ini perlu dihapus

JUDUL

(*Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimal 20 kata)*

Dientrikan langsung kedalam SimBelmawa

BIDANG KEGIATAN

PKM VIDEO GAGASAN KONSTRUKTIF

Diusulkan Oleh: (3-5 orang)

Nama lengkap Ketua; NIM

Nama lengkap Anggota 1; NIM

Nama lengkap Anggota 2; NIM

Nama lengkap Anggota 3; NIM

Nama lengkap Anggota 4; NIM

UNIVERSITAS SAM RATULANGI

MANADO

2022

PENGESAHAN PROPOSAL PKM- VIDEO GAGASAN KONSTRUKTIF

Lembar Pengesahan Dientrikan langsung kedalam SIMBELMAWA

Halaman ini jangan di-UNGGAH

Sebelum proposal diunggah ke SIMBELMAWA

halaman ini perlu dihapus

*(dientrikan langsung ke sistem, divalidasi dosen pendamping dan divalidasi Pimpinan Perguruan Tinggi)*

Catatan:

Isi utama proposal terdiri dari:

Daftar Isi Halaman diberi nomor i, ii, iii, … dst

*yang diletakkan pada sudut KANAN BAWAH*

Halaman inti Bab Pendahuluan sampai dengan Daftar Pustaka.

nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, …,dst

*diletakkan pada sudut KANAN ATAS*

Halaman Inti Pendahuluan sampaik Daftar Pustaka Maksimal 10 Halaman

Lampiran. Lampiran 1 dst

nomor halaman dengan angka arab: 1, 2, 3, …,dst

*diletakkan pada sudut KANAN ATAS*

File untuk diunggah dalam bentuk file \*pdf

Penamaan file **namaketua\_namapt\_PKM-VGK.pdf**

**\*Seluruh catatan perlu dihapus sebelum proposal diunggah**

# DAFTAR ISI

[DAFTAR ISI i](#_Toc97727086)

[BAB 1. PENDAHULUAN 1](#_Toc97727087)

[BAB 2. SKENARIO KONTEN 1](#_Toc97727088)

[BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN 1](#_Toc97727089)

[BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN 2](#_Toc97727090)

[4.1 Anggaran Biaya 2](#_Toc97727091)

[4.2 Jadwal Kegiatan 2](#_Toc97727092)

[DAFTAR PUSTAKA 3](#_Toc97727093)

[LAMPIRAN 4](#_Toc97727094)

[Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping 4](#_Toc97727095)

[Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan 9](#_Toc97727096)

[Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas 10](#_Toc97727097)

[Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana 11](#_Toc97727098)

[Lampiran 5. Gambaran pemecahan masalah (disajikan dalam bentuk naskah cerita pendek dengan diagram dan gambar, maksimum 3 halaman) 12](#_Toc97727099)

## BAB 1. PENDAHULUAN

Bab ini berisi uraian secara jelas isu yang diangkat menjadi gagasan konten komunikasi konstruktif. Fakta yang ada saat ini yang mendorong timbulnya gagasan pemecahan masalah yang memberikan dampak perbaikan harus dibahas secara saintifik untuk menunjukkan peran pentingnya. Tujuan dari pembuatan konten komunikasi konstruktif ini dijabarkan untuk memberikan gambaran manfaat yang akan diperoleh apabila yang digagas dapat dicapai. Logika ilmiah dalam skenario konten yang dirancang perlu diperhatikan agar berpeluang untuk diwujudkan, bukan sekadar merupakan fantasi, melainkan suatu konsep pemecahan masalah yang dimaksudkan untuk memperbaiki dari kondisi saat ini maupun di masa depan menggunakan landasan ilmu pengetahuan dan teknologi dan seni budaya yang ada beserta potensi perkembangannya secara logis menurut kaidah ilmiah. Dengan demikian konten memiliki potensi yang tinggi untuk kemaslahatan kehidupan.

# BAB 2. SKENARIO KONTEN

Skenario konten berisi prosedur merancang konten komunikasi dari gagasan yang telah dirumuskan pada Bab 1. Konten gagasan tersebut selanjutnya akan dikomunikasikan melalui media sosial YouTube. Skenario konten YouTube merupakan bagian dari sebelum produksi yang berisi prosedur merancang dan menyempurnakan konten komunikasi konstruktif dari awal sampai akhir. Skenario gagasan diawali dengan penyampaian sinopsis dan dilanjutkan dengan penulisan naskah lengkap cerita (*shooting script)* yang dirinci dalam beberapa sub cerita. Alur cerita yang dipaparkan dalam naskah lengkap cerita harus mampu memberikan gambaran imajinasi pemecahan masalah dengan langkah-langkah konstruktif pencapaiannya. Sementara itu sinopsis yang diberikan di awal dimaksudkan untuk memberikan gambaran umum menyeluruh tentang alur cerita atau poin utama dan faktor penentu lainnya dari karya konten komunikasi yang akan direalisasikan tanpa harus didahului dengan menonton konten yang memang belum dibuat. Visualisasi dalam bentuk sketsa akan sangat membantu.

# BAB 3. TAHAP PELAKSANAAN

Tahap pelaksanaan diawali dengan menyusun daftar pengambilan gambar (*shot list)* dan berdasarkan naskah cerita lengkap. Bab ini juga membahas rencana pemilihan lokasi pengambilan gambar dan jadwal pengambilannya, perangkat keras dan lunak yang akan digunakan, serta metode dalam tahapan produksi dan pasca produksi, termasuk di dalamnya teknik editing dan pengisian suara. Secara umum, tahap pelaksanaan berisi tentang bagaimana pelaksanaan dilakukan termasuk waktu, lama, dan tempat. Di samping itu juga menjelaskan bahan dan alat yang digunakan berupa alat apa yang digunakan untuk mengkreasikan apa yang menjadi harapan dalam skenario atau dalam papan cerita, teknik untuk berkarya, cara olah produksi dan evaluasi proses berkarya yang dilakukan. Maka selanjutnya tiga aspek penting dalam metode pembuatan konten komunikatif pada akhirnya dapat ditekankan, yakni mengolah fiksi, menampilkan aspek dokumentatif dan upaya eksperimental.

# BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Rekapitulasi rencana anggaran biaya disusun sesuai dengan kebutuhan dan mengikuti format Tabel 4.1.

## 4.1 Anggaran Biaya

Tabel 4.1. Rekapitulasi Rencana Anggaran Biaya

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Jenis Pengeluaran** | **Sumber Dana** | **Besaran Dana (Rp)** |
| 1 | Bahan habis pakai (contoh: ATK, Kertas, bahan, dll) maksimal 60% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (Jika Ada) |  |
| 2 | Sewa dan jasa (Sewa/jasa alat; jasa pembuatan produk pihak ketiga, dll), maksimal 15% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (Jika Ada) |  |
| 3 | Transportasi lokal maksimal 30% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (Jika Ada) |  |
| 4 | Lain-lain (contoh: biaya komunikasi, biaya akses publikasi, dll) maksimal 15% dari jumlah dana yang diusulkan | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (Jika Ada) |  |
| **Jumlah** | | |  |
| **Rekap Sumber Dana** | | Belmawa |  |
| Perguruan Tinggi |  |
| Instansi Lain (Jika Ada) |  |
|  | | **Jumlah** |  |

## 4.2 Jadwal Kegiatan

(Jadwal kegiatan disesuaikan dengan tahap kegiatan dan dibatasi 3 (tiga) bulan sampai 4 (empat) bulan. Jadwal disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana kegiatan yang diajukan serta sesuai dengan format lihat tabel 4.2)

Tabel 4.2. Jadwal Kegiatan

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jenis Kegiatan** | **Bulan** | | | | **Penanggungjawab** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| 1 | Kegiatan 1 |  |  |  |  |  |
| 2 | Kegiatan 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |

# DAFTAR PUSTAKA

Daftar pustaka ditulis dengan tipe huruf menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 cetak normal. Teks menggunakan jarak baris 1,15 spasi dan perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan. Daftar pustaka berisi informasi tentang sumber pustaka yang telah dirujuk dalam tubuh tulisan. Setiap pustaka yang dirujuk dalam naskah harus muncul dalam daftar pustaka, dan sebaliknya. Format perujukan pustaka mengikuti *Harvard style* (nama belakang, tahun dan diurutkan berdasar abjad). Daftar pustaka memuat informasi lengkap ketelusuran sumber informasi dan disusun urut abjad (*Harvard style*).

Contoh penulisan Daftar Pustaka:

**Buku**

O’Brien, J.A. dan Maraka, J.M. 2011. *Management Information Systems.* Edisi ke-10. McGraw-Hill. New York.USA.

(Penulis 1, Penulis 2, Penulis….( Nama Belakang, Nama depan disingkat. Tahun Publikasi. *Judul Buku (cetak miring).* Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.)

**Artikel atau Jurnal**

Cartlidge, J. 2012. Crossing boundaries: using fact and fiction in adult learning. *The Journal of Artistic and Creative Education.* 6 (1):94-111.

(Penulis 1, Penulis 2, Penulis…..(Nama Belakang, nama depan disingkat). Tahun Publikasi. *Judul artikel cetak miring.* Edisi, Penerbit. Tempat Publikasi.)

**Prosiding Seminar/Conference**

Michael, R. 2011. Integrating Innovation into enterprise architecture management. *Proceeding on Tenth International Conference on Wirt-schafts Informatic.* 16-18 February 2011, Zurich, Swiss. pp. 776-786.

(Penulis 1, Penulis 2, Penulis…..(Nama belakang, nama depan disingkat). Tahun publikasi. Judul artikel. *Nama konferensi (cetak miring).* Tanggal, Bulan dan Tahun, Kota, Negara. Halaman.)

**Skripsi/Tesis/Disertasi**

Soegandhi.2009. Aplikasi model kebangkrutan pada perusahaan daerah di Jawa Timur. *Tesis.* Fakultas Ekonomi Universitas Joyonegoro, Surabaya.

(Penulis nama belakang, nama depan disingkat. Tahun Publikasi. Judul. *Skripsi, Tesis atau Disertasi (dicetak miring).* Universitas.)

**Website**

Ahmed, S. dan Zlate, A. 2012. *Capital flows to emerging market economies: A brave new world Hyperlink reference not valid.* URL: <https://neworld/234/paper>. Diakses tanggal 18 Juni 2013.

(Penuls, nama belakang nama depan disingkat. Tahun. *Judul (cetak miring).* Alamat *Uniform Resources Locator* (URL). Tanggal diakses. )

**Undang-undang dan Peraturan**

Pemerintah Indonesia. 2017. *Undang-undang Nomor 7 Tahun 2017 tentang Pemilihan Umum. Lembaran Negara RI Tahun 2017, No 60.* Sekretariat Negara. Jakarta.

(Nama penulis. Tahun terbit. Judul dokumen yakni Undang-undang atau Peraturan Pemerintah. Keterangan Penerbitan. Penerbit. Tempat penerbitan.)

**Surat Kabar atau Media Cetak lainnya**

Linawati, S.2012. *Hikmah Kebijakan Para Pemimpin Baru.* Jakarta: Media Indonesia. (15 Maret 2012), hal 4&5.

(Nama Penulis, nama depan nama belakang disingkat. Tahun terbit. Judul tulisan. Tempat penerbitan: Nama media. (tanggal, bulan, tahun), halaman ke-berapa.)

**Film atau Video**

Petrix, B. (Produser). 1992. *On the Edge of The Forest*. Hobart, Australia: Tasmanian Film Corporation. 30 menit.

(Nama Produsen Film atau Pembuat Video. Tahun terbit. Judul film atau video. Tempat produsen. Durasi film/video.)

# LAMPIRAN

## Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota serta Dosen Pendamping

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki/Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaam yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-VGK.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Ketua Tim

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap)

*Catatan: \*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.*

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki/Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaam yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-VGK.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap)

*Catatan: \*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.*

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki/Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIM |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Kegiatan Kemahasiswaam yang Sedang/Pernah Diikuti

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Kegiatan | Status dalam Kegiatan | Waktu dan Tempat |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |

1. Penghargaan yang Pernah Diterima

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Penghargaan | Pihak Pemberi Penghargaan | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila di kemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-VGK.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Anggota Tim

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap)

*Catatan: \*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.*

1. Identitas Diri

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap (dengan gelar) |  |
| 2 | Jenis Kelamin | Laki-laki/Perempuan |
| 3 | Program Studi |  |
| 4 | NIP/NIDN |  |
| 5 | Tempat dan Tanggal Lahir |  |
| 6 | Alamat E-mail |  |
| 7 | Nomor Telepon/HP |  |

1. Riwayat Pendidikan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenjang | Bidang Ilmu | Institusi | Tahun Lulus |
| 1 | Sarjana (S1) |  |  |  |
| 2 | Magister (S2) |  |  |  |
| 3 | Doktor (S3) |  |  |  |

1. Rekam Jejak Tri Dharma PT

Pendidikan/Pengajaran

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Mata Kuliah | Wajib/Pilihan | sks |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Penelitian

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Penelitian | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Pengabdian kepada Masyarakat

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | Judul Pengabdian kepada Masyarakat | Penyandang Dana | Tahun |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan PKM-VGK.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap)

*Catatan: \*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.*

## Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Jenis Pengeluaran | Volume | Harga Satuan (RP) | Total  (Rp) |
| 1 | Belanja Bahan (maks.60%) |  |  |  |
|  | Cangkul/sabit/gunting |  |  |  |
| Bahan kimia lab. /bahan logam/kayu dan sejenisnya |  |  |  |
| Pakaian tari/kanvas dan cat |  |  |  |
| Bibit tanaman/simplisia/pupuk |  |  |  |
| Alat ukir/alat lukis |  |  |  |
| Suku cadang/*microcontroller*/sensor/kit |  |  |  |
| Bahan lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| 2 | Belanja Sewa (maks.15%) |  |  |  |
|  | Sewa gedung/alat |  |  |  |
| Sewa server /hosting /domain /SSL /akses jurnal |  |  |  |
| Sewa lab. (termasuk penggunaan alat lab) |  |  |  |
| Sewa lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| 3 | Perjalanan lokal (maks.30%) |  |  |  |
|  | Kegiatan penyiapan bahan |  |  |  |
|  | Kegiatan pendampingan |  |  |  |
|  | Kegiatan lainnya sesuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| 4 | Lain-lain (maks.15%) |  |  |  |
|  | Protokol kesehatan (masker, sanitizer, dll) |  |  |  |
|  | Jasa layanan instrumentasi |  |  |  |
|  | Jasa bengkel/uji coba |  |  |  |
|  | Percetakan produk |  |  |  |
|  | ATK lainnya |  |  |  |
|  | Lainnya seuai program PKM |  |  |  |
| SUB TOTAL | |  |  |  |
| GRAND TOTAL | |  |  |  |
| GRAND TOTAL (Terbilang…………………) | | | | |

Catatan: Perhatikan hasil perkalian dan penjumlahan agar tidak terjadi penolakan yang diakibatkannya

## Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Pelaksana dan Pembagian Tugas

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Nama /NIM** | **Program Studi** | **Bidang Ilmu** | **Alokasi Waktu (jam/minggu)** | **Uraian Tugas** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |

## Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Pelaksana

SURAT PERNYATAAN KETUA TIM PELAKSANA

Yang bertandatangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Ketua Tim | : | ………………………………………………. |
| Nomor Induk Mahasiswa | : | ………………………………………………. |
| Program Studi | : | ………………………………………………. |
| Nama Dosen Pendamping | : | ………………………………………………. |
| Perguruan Tinggi | : | ………………………………………………. |

Dengan ini menyatakan bahwa proposal PKM-VGK saya dengan judul………….. yang diusulkan untuk tahun anggaran 2022 adalah asli karya kami dan belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

**Materai senilai Rp.10.000**

Tanda tangan (asli TT basah\*)

(Nama Lengkap)

NIM.

*Catatan: \*Setelah diisi dan diberi tanda tangan basah, satu halaman penuh yang ada tanda tangannya dipindai (scan) atau difoto yang rapi.*

## Lampiran 5. Gambaran pemecahan masalah (disajikan dalam bentuk naskah cerita pendek dengan diagram dan gambar, maksimum 3 halaman)